

Regulamin sklepu internetowego

Kapi Michalska · kapimichalska.com

§ 1. Kto prowadzi Sklep

1. Sklep internetowy z printami i oryginalnymi pracami Kapi Michalskiej (dalej: „Sklep”) prowadzi:
Tioli Piotr Michalski,
ul. Łucznicza 7b/2, 71-472 Szczecin,
NIP: 8571360032, REGON: 810957662,
adres e-mail: hello@kapimichalska.com, telefon: +48 606 611 222
(dalej: „Sprzedawca”).
Sprzedawca jest wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
2. Autorką prac, z których powstają printy, oraz Oryginałów jest artystka Kapi Michalska. Stroną umowy sprzedaży wobec Klienta jest wyłącznie Sprzedawca.
3. Opisy Produktów znajdują się na stronie kapimichalska.com. Koszyk i Formularz zamówienia działają pod adresem panel.xpertlab.pl/sklep/magda-michalska, w serwisie prowadzonym przez Sprzedawcę pod marką XpertLab.
4. Regulamin dotyczy zamówień składanych przez Internet. Nie dotyczy zakupów na miejscu, na przykład przy stoisku na targach.
5. Przed złożeniem Zamówienia Klient zapoznaje się z Regulaminem i go akceptuje. Informację o przetwarzaniu danych osobowych Klient otrzymuje w Polityce prywatności dostępnej pod adresem kapimichalska.com/privacy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się prawo polskie, w szczególności ustawę z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, Kodeks cywilny oraz ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 2. Definicje

1. **Klient** to każda osoba składająca Zamówienie w Sklepie.
2. **Konsument** to osoba fizyczna dokonująca ze Sprzedawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** to osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu działalności udostępnionego w CEIDG.
4. **Produkt** albo **Print** to egzemplarz druku pigmentowego pracy Kapi Michalskiej, wydany w Edycji limitowanej, podpisany i ręcznie ponumerowany ołówkiem, sprzedawany razem z Certyfikatem.
5. **Edycja limitowana** to łączny nakład 50 egzemplarzy jednego wzoru, wspólny dla wszystkich formatów tego wzoru.
6. **Certyfikat** to certyfikat autentyczności dołączony do Printu, z numerem egzemplarza i formatem (na przykład „12/50, A3”).
7. **Koszyk** to funkcja Sklepu, która pozwala wybrać kilka Produktów i ich ilość, a następnie złożyć jedno Zamówienie.
8. **Formularz zamówienia** to formularz pod Koszykiem, w którym Klient podaje dane potrzebne do zawarcia i wykonania umowy.
9. **Zamówienie** to oświadczenie woli Klienta złożone przez Formularz zamówienia, zmierzające bezpośrednio do zawarcia umowy sprzedaży.

10. **Oryginał** to oryginalna praca Kapi Michalskiej, wykonana przez nią ręcznie i istniejąca w jednym egzemplarzu. Oryginał jest także Produktem.

§ 3. Produkty

1. Printy są wykonywane techniką druku pigmentowego na papierze o gramaturze 270 g/m² z 25% zawartością bawełny. Formaty i ceny podaje opis Produktu. Prace prostokątne są dostępne w formatach A3 (29,7 × 42 cm) i 50 × 70 cm, prace kwadratowe w formacie 50 × 50 cm.
2. Każdy wzór ma jedną Edycję limitowaną liczącą 50 egzemplarzy łącznie we wszystkich formatach. Egzemplarze są numerowane w kolejności sprzedaży. Klient nie wybiera numeru: Print otrzymuje kolejny wolny numer, który jest podany w potwierdzeniu Zamówienia i na Certyfikacie.
3. Ostatnie 10 egzemplarzy każdego wzoru (numery od 41 do 50) ma wyższą cenę. Opis Produktu i Koszyk pokazują cenę, która obowiązuje w danej chwili.
4. Kolory Printu mogą nieznacznie różnić się od tego, co widać na ekranie, z powodu ustawień monitora. Nie ogranicza to odpowiedzialności Sprzedawcy za zgodność Printu z umową, w tym za wady druku, na zasadach § 9.
5. Numer egzemplarza jest przypisany do niego na stałe i nie jest nadawany ponownie innemu egzemplarzowi, także wtedy, gdy Klient odstąpi od umowy. Zwrócony Print może zostać sprzedany ponownie wyłącznie pod swoim numerem i ze swoim Certyfikatem. Edycja może przez to liczyć mniej niż 50 sprzedanych egzemplarzy.
6. Jeżeli Sprzedawca ponownie oferuje zwrócony egzemplarz, opis Produktu wskazuje, że jest to egzemplarz zwrócony, podaje jego numer oraz rzetelnie opisuje jego rzeczywisty stan.

§ 3a. Oryginały

1. Opis Oryginału podaje jego tytuł albo numer i cenę oraz, jeżeli są znane, wymiary, technikę, rok powstania i informację, czy jest oprawiony w ramę. Cena Oryginału jest stała i nie zależy od progu z § 3 ust. 3.
2. Oryginał istnieje w jednym egzemplarzu, więc w Zamówieniu może być najwyżej jedna sztuka danego Oryginału. Oryginał nie ma numeru egzemplarza w Edycji limitowanej. Potwierdzenie Zamówienia zawiera jego tytuł albo numer z oznaczeniem „1/1”.
3. Do Oryginałów stosuje się postanowienia Regulaminu dotyczące Printów, z różnicami opisanymi w tym paragrafie.
4. Sprzedawca sprzedaje Oryginały także poza Sklepem. Jeżeli po zaksięgowaniu płatności okaże się, że Oryginał został już sprzedany albo zarezerwowany, zanim Sprzedawca potwierdził Zamówienie, stosuje się odpowiednio § 5 ust. 6: umowa co do Oryginału nie zostaje zawarta, a Sprzedawca informuje o tym Klienta i zwraca płatność w terminach tam wskazanych.
5. Do Zamówienia, w którym jest Oryginał, doliczany jest jeden stały koszt przesyłki w wysokości **19 zł brutto**, także wtedy, gdy Zamówienie obejmuje również Printy. Wszystkie Produkty z takiego Zamówienia Sprzedawca wysyła w jednej przesyłce, chyba że uzgodni z Klientem inaczej.
6. Oryginał jest gotowy do wysyłki, więc Sprzedawca nadaje przesyłkę w terminie z § 7 ust. 3 pkt 1. Jeżeli Zamówienie obejmuje także Printy drukowane na zamówienie, stosuje się § 7 ust. 4.
7. Prawo odstąpienia od umowy z § 8 przysługuje także co do Oryginału, w terminie 14 dni od odebrania przesyłki. Klient odsyła Oryginał w opakowaniu, w którym przyszedł, albo w podobnie bezpiecznym opakowaniu. Bezpośrednie koszty odesłania Oryginału ponosi Klient.
8. Ponieważ Oryginał istnieje w jednym egzemplarzu, jego wymiana na inny egzemplarz nie jest możliwa. Klientowi przysługują pozostałe uprawnienia z § 9, w szczególności naprawa, obniżenie ceny albo odstąpienie od umowy.

9. Zakup Oryginału przenosi na Klienta własność egzemplarza, ale nie autorskie prawa majątkowe; stosuje się § 12.

§ 4. Wymagania techniczne i usługa elektroniczna

1. Do złożenia Zamówienia potrzebne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka z włączoną obsługą JavaScript oraz aktywne konto e-mail.
2. Klient korzysta ze Sklepu zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami oraz podaje prawdziwe dane. Zabronione jest dostarczanie treści o charakterze bezprawnym.
3. Sprzedawca świadczy nieodpłatnie usługę elektroniczną **Koszyk i Formularz zamówienia**. Korzystanie z niej zaczyna się z chwilą dodania Produktu do Koszyka, a kończy złożeniem Zamówienia albo wcześniejszym zaprzestaniem korzystania z Koszyka. Zawartość Koszyka jest zapamiętywana wyłącznie w przeglądarce Klienta.

§ 5. Zamówienie i zawarcie umowy

1. Zamówienia można składać przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Aby złożyć Zamówienie, Klient:
 1. dodaje wybrane Printy do Koszyka i ustala ich ilość,
 2. podaje imię i nazwisko oraz adres e-mail, na który przyjdzie potwierdzenie Zamówienia,
 3. podaje dane do wysyłki: imię i nazwisko odbiorcy, ulicę z numerem, kod pocztowy, miejscowość i numer telefonu do kontaktu przy dostawie; adres dostawy musi być w Polsce,
 4. akceptuje Regulamin,
 5. klika przycisk „**Zamawiam i płacę**”, co oznacza złożenie Zamówienia z obowiązkiem zapłaty, i zostaje przeniesiony na stronę płatności Przelewy24.
3. Przed kliknięciem przycisku Klient widzi w Koszyku listę Printów z formatami, ilościami i cenami, koszt przesyłki, łączną kwotę do zapłaty i czas na dokonanie płatności, może je zmienić, a także sprawdzić i poprawić swoje dane.
4. Po zaksięgowaniu płatności Sprzedawca nadaje każdemu zamówionemu Printowi kolejny wolny numer i niezwłocznie wysyła na adres e-mail Klienta potwierdzenie Zamówienia. Zawiera ono w szczególności listę Printów z numerami egzemplarzy i cenami, koszt przesyłki, łączną zapłaconą kwotę, adres dostawy oraz Regulamin w brzmieniu z dnia złożenia Zamówienia, z wzorem formularza odstąpienia od umowy, w pliku PDF załączonym do wiadomości.
5. Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Klienta potwierdzenia, o którym mowa w ust. 4, w zakresie Printów w nim wymienionych.
6. Edycja jest ograniczona, a Sprzedawca sprzedaje Printy także poza Sklepem, na przykład na targach. Jeżeli po zaksięgowaniu płatności okaże się, że żaden egzemplarz danego wzoru nie jest już wolny, bo ostatni został sprzedany poza Sklepem, zanim Sprzedawca nadał numer Klientowi:
 1. Sprzedawca nie wysyła potwierdzenia co do tego Printu, a umowa co do niego nie zostaje zawarta,
 2. Sprzedawca informuje o tym Klienta e-mailem niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od zaksięgowania płatności,
 3. Sprzedawca zwraca płatność przypadającą na ten Print niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaksięgowania płatności; jeżeli niedostępne są wszystkie Printy z Zamówienia, zwraca całą płatność, w tym koszt przesyłki,
 4. jeżeli niedostępna jest tylko część Zamówienia, Klient decyduje, czy chce otrzymać pozostałe Printy, czy zwrot całej płatności, w tym kosztu przesyłki; jeżeli Klient nie odpowie w ciągu 7 dni od wiadomości Sprzedawcy, Sprzedawca wysyła pozostałe Printy, a terminy z § 7 ust. 3 liczy od upływu tych 7 dni,

5. Sprzedawca może zaproponować inny format albo wzór, ale realizuje go wyłącznie za wyraźną zgodą Klienta; brak odpowiedzi oznacza zwrot płatności w terminie z pkt 3.
7. Jeżeli Sprzedawca nadał Klientowi numer i wysłał potwierdzenie, egzemplarz jest sprzedany Klientowi i nie może zostać sprzedany poza Sklepem.
8. Sprzedawca nie nadaje Klientowi innego numeru za wyższą cenę i nie żąda dopłaty. Jeżeli w chwili nadania numeru Klientowi przypada egzemplarz z numerem od 41 do 50, a w Koszyku widział on niższą cenę, Klient płaci cenę z Koszyka.
9. Jeżeli dane potrzebne do wysyłki wymagają poprawienia, Sprzedawca kontaktuje się z Klientem e-mailem albo telefonicznie.

§ 6. Ceny, płatność i koszt przesyłki

1. Ceny są cenami brutto w złotych polskich i zawierają wszystkie podatki.
2. Cena widoczna w Koszyku w chwili złożenia Zamówienia jest wiążąca dla Klienta i Sprzedawcy.
3. Do każdego Zamówienia doliczany jest jeden stały koszt przesyłki w wysokości **20 zł brutto**, niezależnie od liczby zamówionych Printów. Zamówienie, w którym jest Oryginał, ma jeden stały koszt przesyłki w wysokości **19 zł brutto** (§ 3a ust. 5).
4. Płatności obsługuje serwis Przelewy24. Klient wybiera jedną z metod udostępnionych na stronie płatności, w szczególności BLIK i szybki przelew. Podmiotem świadczącym obsługę płatności online jest PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań, Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, wpisana do rejestru krajowych instytucji płatniczych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem IP24/2014. Jeżeli w serwisie Przelewy24 dostępna jest płatność kartą, operatorem kart płatniczych jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60-198 Poznań, KRS 0000347935, NIP 7792369887.
5. Zapłaty należy dokonać niezwłocznie po złożeniu Zamówienia. Zamówienie nieopłacone w ciągu 2 godzin wygasa. Płatność otrzymaną po wygaśnięciu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie zwraca, chyba że Klient uzgodni z nim realizację zakupu.
6. Jeżeli Sprzedawca informuje o obniżce ceny Produktu, obok ceny obniżonej podaje najniższą cenę tego Produktu z 30 dni przed wprowadzeniem obniżki. Jeżeli Produkt jest oferowany krócej niż 30 dni, podaje najniższą cenę od rozpoczęcia jego oferowania do wprowadzenia obniżki. Wyższa cena egzemplarzy o numerach od 41 do 50 nie jest obniżką ani podwyżką w tym rozumieniu, tylko stałą ceną tych numerów.
7. Na żądanie Klienta Sprzedawca wystawia fakturę. Prośbę z danymi do faktury należy wysłać na adres hello@kapimichalska.com.

§ 7. Dostawa

1. Printy wysyłane są wyłącznie na adresy w Polsce.
2. Printy są pakowane w tubę i wysyłane za pośrednictwem InPost na adres podany w Formularzu zamówienia. Zamówienie z Oryginałem Sprzedawca wysyła na adres podany w Formularzu zamówienia.
3. Sprzedawca nadaje przesyłkę:
 1. w ciągu 2 dni roboczych od zaksięgowania płatności, jeżeli Print jest gotowy w magazynie,
 2. w ciągu 14 dni roboczych od zaksięgowania płatności, jeżeli Print trzeba wydrukować.

Opis Produktu informuje przed zakupem, który z tych terminów dotyczy danego formatu. Czas doręczenia przez przewoźnika wynosi zwykle 1–2 dni robocze. W każdym przypadku Sprzedawca

dostarcza Print nie później niż w terminie 30 dni od zawarcia umowy.

4. Jeżeli Zamówienie obejmuje kilka Printów o różnych terminach, Sprzedawca wysyła je razem, w terminie najdłuższego z nich, chyba że uzgodni z Klientem inaczej.
5. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Printu przechodzi na Konsumenta i Przedsiębiorcę na prawach konsumenta z chwilą, gdy on albo wskazana przez niego osoba inna niż przewoźnik obejmie Print w posiadanie. Wobec pozostałych Klientów ryzyko przechodzi z chwilą powierzenia Printu przewoźnikowi.
6. Sprzedawca prosi o sprawdzenie tuby przy odbiorze. Jeżeli Print przyszedł uszkodzony, wystarczy wysłać zdjęcie na adres hello@kapimichalska.com. Protokół szkody z przewoźnikiem ułatwia sprawę, ale nie jest warunkiem reklamacji i nie ogranicza praw Konsumenta.

§ 8. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsument i Przedsiębiorca na prawach konsumenta może odstąpić od umowy bez podawania przyczyny w terminie **14 dni od dnia, w którym on albo wskazana przez niego osoba inna niż przewoźnik objęła Print w posiadanie**, czyli od dnia odebrania przesyłki. Jeżeli Printy z jednego Zamówienia przysły w kilku przesyłkach, termin liczy się od odebrania ostatniej.
2. Prawo odstąpienia przysługuje także co do Printów drukowanych po złożeniu Zamówienia, bo są one drukowane z gotowego wzoru w stałym formacie, a nie według wskazań Klienta.
3. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć także przed odebraniem przesyłki.
4. Do zachowania terminu wystarczy wysłać oświadczenie przed jego upływem na adres hello@kapimichalska.com albo na adres Sprzedawcy z § 1 ust. 1. Można skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który jest załącznikiem do Regulaminu i jest dostępny pod adresem kapimichalska.com/odstapienie, ale nie jest to obowiązkowe. Sprzedawca niezwłocznie potwierdza e-mailem otrzymanie oświadczenia.

Jak odesłać Print

5. Klient odsyła Print razem z Certyfikatem na adres do zwrotów: Magdalena Kapinos Michalska, ul. Radosna 8, 72-010 Przęsocin albo na adres Sprzedawcy z § 1 ust. 1, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od umowy. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Printu przed jego upływem. Sprzedawca prosi, żeby Print odesłać w tubie, w której przyszedł, albo w podobnie bezpiecznym opakowaniu, z informacją, którego Zamówienia dotyczy zwrot.
6. Brak Certyfikatu w przesyłce zwrotnej nie pozbawia Klienta prawa odstąpienia od umowy. Może zostać uwzględniony wyłącznie przy ocenie zmniejszenia wartości Printu na zasadach ust. 8.
7. **Bezpośrednie koszty odesłania Printu ponosi Klient.** Odesłanie tuby kurierem albo pocztą kosztuje zwykle około 15–25 zł.
8. Klient odpowiada za zmniejszenie wartości Printu wynikające z korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia jego charakteru, cech i funkcjonowania. Rozwinięcie tuby i obejrzenie Printu nie jest takim korzystaniem. Oprawienie Printu w ramę, przycięcie go, naklejenie albo pisanie po nim może być takim korzystaniem.

Zwrot pieniędzy

9. W razie skutecznego odstąpienia od umowy umowę uważa się za niezawartą w zakresie, którego odstąpienie dotyczy.
10. Sprzedawca zwraca płatności niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu:
 1. przy odstąpieniu od całego Zamówienia: cenę wszystkich Produktów i koszt przesyłki (20 zł, a przy Zamówieniu z Oryginałem 19 zł),

2. przy odstąpieniu tylko od części Printów: cenę zwracanych Printów; koszt przesyłki nie podlega wtedy zwrotowi, ponieważ jest taki sam niezależnie od liczby Printów w Zamówieniu i Klient poniosłby go w tej samej wysokości, zamawiając od początku tylko zatrzymane Printy,
 3. jeżeli Klient następnie odstąpi także od pozostałych Printów z tego Zamówienia, Sprzedawca zwraca koszt przesyłki razem z tym zwrotem.
11. Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności do chwili otrzymania Printu z powrotem albo dostarczenia przez Klienta dowodu jego odesłania, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 12. Zwrot następuje tym samym sposobem płatności, którego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 9. Reklamacje

1. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta za brak zgodności Printu z umową na zasadach rozdziału 5a ustawy o prawach konsumenta. Odpowiada za brak zgodności istniejący w chwili dostarczenia i ujawniony w ciągu dwóch lat od tej chwili.
2. Jeżeli Print jest niezgodny z umową, na przykład przyszedł zgnieciony, rozdarty, z wadą druku albo bez podpisu, numeru lub Certyfikatu, Klient może żądać jego naprawy albo wymiany. Wymiana oznacza dostarczenie innego egzemplarza tego samego wzoru i formatu.
3. Sprzedawca może dokonać wymiany, gdy Klient żąda naprawy, albo naprawy, gdy Klient żąda wymiany, jeżeli sposób wybrany przez Klienta jest niemożliwy albo wymagałby nadmiernych kosztów. Sprzedawca może odmówić doprowadzenia Printu do zgodności z umową tylko wtedy, gdy zarówno naprawa, jak i wymiana są niemożliwe albo wymagałyby nadmiernych kosztów.
4. Przy wymianie Sprzedawca, o ile to możliwe, wykonuje nowy egzemplarz z tym samym numerem, ale dopiero po odebraniu reklamowanego egzemplarza i wycofaniu go z obrotu, tak żeby nigdy nie istniały jednocześnie dwa egzemplarze z tym samym numerem. Jeżeli zachowanie numeru nie jest możliwe, Sprzedawca uzgadnia z Klientem inny dostępny numer. Uprawnienia ustawowe Klienta pozostają bez zmian.
5. Naprawa albo wymiana następuje w rozsądnym czasie od poinformowania Sprzedawcy o braku zgodności i bez nadmiernych niedogodności dla Klienta. Klient udostępnia Sprzedawcy Print podlegający naprawie albo wymianie, a Sprzedawca odbiera go na swój koszt. Koszty naprawy, wymiany, odbioru i ponownego dostarczenia Printu ponosi Sprzedawca.
6. Klient może złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy, jeżeli Sprzedawca odmówił naprawy lub wymiany albo jej nie przeprowadził, brak zgodności występuje nadal, jest na tyle istotny, że uzasadnia to bez wcześniejszej naprawy lub wymiany, albo z okoliczności jasno wynika, że Sprzedawca nie doprowadzi Printu do zgodności z umową w rozsądnym czasie lub bez nadmiernych niedogodności dla Klienta. Od umowy nie można odstąpić, jeżeli brak zgodności jest nieistotny; domniemywa się, że brak zgodności jest istotny. Jeżeli brak zgodności dotyczy tylko części Printów z Zamówienia, Klient może odstąpić także od pozostałych, gdy nie można rozsądnie oczekiwać, że zgodzi się zatrzymać tylko Printy zgodne z umową.
7. W razie odstąpienia od umowy z powodu braku zgodności Klient odsyła Print na koszt Sprzedawcy, a Sprzedawca zwraca cenę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania Printu albo dowodu jego odesłania. W razie obniżenia ceny Sprzedawca zwraca różnicę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o obniżeniu ceny.
8. Sprzedawca nie udziela gwarancji handlowej. Odpowiada za zgodność Printu z umową na zasadach opisanych w tym paragrafie.
9. Reklamację można złożyć w dowolnej formie, w szczególności e-mailem na adres hello@kapimichalska.com albo pisemnie na adres Sprzedawcy z § 1 ust. 1. Warto podać imię i nazwisko, adres e-mail użyty przy zakupie, numer egzemplarza z Certyfikatu, opis problemu ze

zdjęciem i żądanie. Podanie tych informacji i dołączenie zdjęcia ułatwia rozpatrzenie reklamacji, ale nie jest obowiązkowe.

10. Sprzedawca odpowiada na reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania, e-mailem albo na papierze. Brak odpowiedzi w tym terminie na reklamację Konsumenta albo Przedsiębiorcy na prawach konsumenta oznacza jej uznanie.
11. Wobec Klientów, którzy nie są Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, odpowiedzialność Sprzedawcy określają przepisy Kodeksu cywilnego o rękojmi.
12. Zastrzeżenia do działania Koszyka i Formularza zamówienia można zgłaszać na adres hello@kapimichalska.com. Sprzedawca odpowiada w ciągu 14 dni, e-mailem.

§ 10. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów jest Sprzedawca wskazany w § 1 ust. 1.
2. Dane Klienta (imię i nazwisko, adres e-mail, adres dostawy, telefon) są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym wysłania przesyłki i wystawienia Certyfikatu, a także w celu rozliczeń podatkowych i obsługi reklamacji. Dane mogą zostać przekazane operatorowi płatności, przewoźnikowi, osobie pakującej i nadającej przesyłki na zlecenie Sprzedawcy oraz podmiotom, które na zlecenie Sprzedawcy obsługują Sklep technicznie i wysyłają wiadomości e-mail.
3. Szczegóły, w tym okresy przechowywania danych i prawa Klienta, opisuje Polityka prywatności pod adresem kapimichalska.com/privacy, w części „Zamówienia w sklepie”.

§ 11. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Podmiotem uprawnionym, właściwym dla Sprzedawcy, jest Zachodniopomorski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Szczecinie (wiih.pomorzezachodnie.pl), który prowadzi mediację oraz stały polubowny sąd konsumencki. Sprzedawca wyraża zgodę na udział w postępowaniu przed tym podmiotem, jeżeli reklamacji nie udało się rozstrzygnąć polubownie.
2. Konsument może także skorzystać z bezpłatnej pomocy miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów oraz organizacji konsumenckich, na przykład Federacji Konsumentów. Informacje o dostępnych postępowaniach i podmiotach są na stronach www.uokik.gov.pl oraz polubowne.uokik.gov.pl.

§ 12. Prawa autorskie

1. Prace Kapi Michalskiej i ich reprodukcje są chronione prawem autorskim.
2. Zakup Printu przenosi na Klienta własność egzemplarza, ale nie autorskie prawa majątkowe. Klient może Print oprawić, wystawić u siebie, sprzedać albo podarować.
3. Bez pisemnej zgody autorki nie wolno kopiować Printu, reprodukować go ani wykorzystywać wzoru w celach komercyjnych, z zastrzeżeniem uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny nieodpłatnie pod adresem kapimichalska.com/regulamin w formie, która pozwala go pobrać, zapisać i wydrukować, a link do niego jest przy Formularzu zamówienia.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności zmiany przepisów, metod płatności, sposobów dostawy lub działania Sklepu. Do umów zawartych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zawarcia umowy.

3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają ani nie ograniczają praw Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Umowa jest zawierana w języku polskim. Regulamin obowiązuje w wersji polskiej.
5. Sprzedawca nie stosuje kodeksu dobrych praktyk w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym.
6. Spory z Klientami, którzy nie są Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.

Wersja z dnia 14 października 2026.

Załącznik. Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

Adresat:

Tioli Piotr Michalski
ul. Łucznicza 7b/2, 71-472 Szczecin
e-mail: hello@kapimichalska.com
telefon: +48 606 611 222

Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących rzeczy:

.....

Data zawarcia umowy(*) / odbioru(*):

Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

Adres konsumenta(-ów):

Podpis konsumenta(-ów) *(tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)*:

.....

Data:

(*) Niepotrzebne skreślić.

Nieobowiązkowe, ale pomaga szybciej znaleźć zamówienie:

Adres e-mail użyty przy zakupie:

Tytuł pracy, format i numer egzemplarza z certyfikatu (np. „Frog Days, A3, 12/50”):

.....

Jak wysłać: e-mailem na adres hello@kapimichalska.com (wystarczy skan, zdjęcie albo zwykła wiadomość z tą samą treścią) albo pocztą na adres podany wyżej.

Gdzie odesłać print: na adres do zwrotów Magdalena Kapinos Michalska, ul. Radosna 8, 72-010 Przęsocin albo na adres sprzedawcy podany wyżej. Print odsyła się razem z certyfikatem, najlepiej w tubie, w której przyszedł. Na odesłanie jest 14 dni od dnia odstąpienia od umowy. Koszt odesłania ponosi kupujący.